

## **Regulamin porządkowy Domu Autysty**

1. Dom Autysty jest miejscem przeznaczonym dla osób z autyzmem, miejscem ich życia w spokoju, godności, szacunku i akceptacji. Wszelkie zapisy tego regulaminu są podporządkowane temu nadrzędnemu celowi.
2. Dom Autysty jest czynny w dniach i godzinach, w których prowadzone są zajęcia dzienne i całodobowe - zależnie od możliwości ich finansowania.
3. Placówkę każdorazowo otwiera i zamyka osoba wskazana przez kierownika, wpisując datę i godzinę w rejestrze wejść i wyjść.
4. Ze względu na odpowiedzialność prawną Fundacji zajęcia terapeutyczne i opiekuńcze w Domu Autysty i na przylegającym do niego terenie muszą wynikać z programów prowadzonych przez Fundację Dom Autysty i mieć oparcie w ważnych dokumentach. Odstępstwa od tej zasady muszą być zaakceptowane przez kierownika placówki.
5. Zajęcia dla osób z niepełnosprawnościami w Domu Autysty prowadzone są przez zatrudniony w tym celu zespół terapeutów oraz przeszkolonych wolontariuszy. Uczestnik zajęć lub jego opiekun prawny nie mają możliwości wskazywania osoby prowadzącej zajęcia.
6. Uczestnicy zajęć są traktowani równo. Jedyne kryteria przy ustalaniu zakresu wsparcia to potrzeby zakwalifikowanego uczestnika zajęć oraz możliwości Fundacji.
7. Uczestnicy lub ich opiekunowie są zobowiązani udzielić zespołowi terapeutycznemu pełnych informacji dotyczących zdrowia uczestnika i innych informacji mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestnika i innych osób. W szczególności chodzi o: rodzaj i częstotliwość przyjmowania leków, występowanie napadów padaczkowych, omdleń i utraty przytomności, skłonności do zachowań agresywnych i autoagresywnych, nadpobudliwości, zaburzeń psychiatrycznych, występujących innych schorzeń i wad somatycznych (wada serca, niewydolność układu oddechowego i krążenia itp.).
8. Uczestnicy, pracownicy i wolontariusze chorzy na choroby zakaźne lub inne schorzenia zagrażające zdrowiu innych osób nie mogą przebywać na terenie ośrodka.
9. W sytuacji gdy uczestnicy zajęć lub mieszkańcy Domu Autysty mają zachowania agresywne lub autoagresywne, w trosce o ich godność należy dopilnować, żeby nikt poza interweniującymi terapeutami nie widział tych zachowań.
10. Opiekun prawny i uczestnik zajęć mają prawo do zgłaszania kierownikowi placówki ewentualnych skarg i zażaleń oraz informowania o sytuacjach spornych powstałych podczas udzielania wsparcia.
11. Czas przebywania opiekuna prawnego uczestnika zajęć oraz innych osób niezwiązanych z terapią w części wychnieniowo-terapeutycznej placówki oraz na terenie ją otaczającym jest każdorazowo ustalany z kierownikiem Domu Autysty lub

wyznaczoną przez niego osobą. Niedopuszczalne jest zakłócanie zajęć, a także ich obserwowanie, fotografowanie i filmowanie bez zgody kierownika placówki.

12. Przebywanie w porze nocnej na terenie placówki osób innych niż podopieczni Fundacji, zatrudnieni pracownicy oraz wolontariusze z ważną zgodą jest zabronione. Możliwe jest w wyjątkowych wypadkach za zgodą kierownika placówki.

13. Parking przy Domu Autysty służy przede wszystkim opiekunom osób przywożonych na zajęcia, w następnej kolejności zatrudnionym pracownikom i wolontariuszom, którzy otrzymali zgodę na wjazd na teren placówki. Pozostawienie samochodu na terenie placówki w innych sytuacjach wymaga każdorazowej zgody kierownika.

14. Na terenie Domu Autysty, po uzgodnieniu z kierownikiem placówki, mogą odbywać się zajęcia edukacyjne związane z celami statutowymi fundacji, jak również zajęcia społeczno – kulturalne służące lokalnej społeczności, o ile nie kolidują one z podstawową działalnością Domu Autysty.

15. W Domu Autysty i na otaczającym go terenie zabronione jest spożywanie alkoholu. Palenie tytoniu dozwolone jest wyłącznie w wyznaczonym, oznakowanym miejscu na otwartym terenie.

16. Regulamin jest uchwalany i może być zmieniany przez Zarząd Fundacji Dom Autysty w oparciu o par. 28 Statutu Fundacji.

**Zarząd Fundacji Dom Autysty**

## **Deklaracja**

**Oświadczam niniejszym, że zapoznałem/am się z Regulaminem Porządkowym Domu Autysty i zobowiązuję się przestrzegać zawartych w nim ustaleń.**

.....  
*Data i czytelny podpis uczestnika lub opiekuna prawnego uczestnika zajęć*